

UNITAT

AGILITZAR CÀLCULS AMB L'ÚS DE PLANTILLES

2 Protecció

Una de les opcions que ofereix el programa Ms Excel és la protecció de les dades amb les que es treballa.

S'entén per protecció de les dades, l'acció de negar a algú la possibilitat de modificar el contingut i/o el format que conté un full o llibre de Ms Excel.

Quan es parla de protegir dades, s'ha de fer referència tant a la protecció d'un Full de càlcul com a la protecció d'un Llibre de Treball.

Què implica cada una d'aquestes possibilitats?

Implica la protecció d'una sèrie d'elements que restringeixen l'acció de l'usuari sobre aquests.

Si es protegeix...	Els usuaris no podran...
Un Llibre de Treball	Treballar amb els fulls de càlcul (inserir nous fulls, canviar-ne el nom, amagar-los, eliminar-los, mostrar els fulls ocults abans de protegir el llibre ni tampoc moure'ls o copiar-los a altres llibres). Treballar amb les finestres (moure-les, canviar-ne la mida o posició, ni tancar-les; però sí que es podran ocultar o mostrar).
Un Full de càlcul	Realitzar canvis a les cel·les (a menys que aquestes s'hagin desbloquejat abans de protegir el full). Inserir, mostrar ni ocultar files i columnes. Realitzar canvis als objectes gràfics.

Totes aquestes eines es troben a la barra d'eines Canvis, de la pestanya Revisió.



En aquesta unitat es treballaran els temes següents:

- Com protegir un full de càlcul i un llibre de treball
- Desprotegir un rang de cel·les
- Com ocultar les dades d'una cel·la

2.1 Protegir un full de càlcul i un llibre de treball

Com s'ha comentat, Ms Excel permet protegir tant el full de càlcul com el llibre de treball. En qualsevol dels dos casos s'està restringint la capacitat d'edició de la resta d'usuaris, d'una o altra forma.

A continuació, es treballa el procediment que cal seguir en cadascun dels casos.

2.1.1 Protegir un full de càlcul

Per protegir un full de càlcul, cal fer referència al bloqueig de les cel·les.

Ms Excel, per defecte, té totes les cel·les bloquejades. S'entén per bloqueig de cel·les negar la possibilitat de modificar-ne qualsevol contingut o format. Però el bloqueig de les cel·les únicament es farà efectiu quan s'hagi protegit tot el full de càlcul. Mentre el full de càlcul no estigui protegit, es podrà treballar amb les cel·les i modificar-ne el contingut.

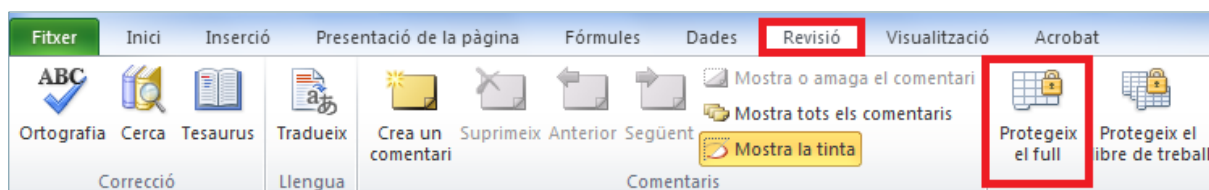
Per què totes les cel·les de Ms Excel estan protegides per defecte?

La idea és tenir-les totes bloquejades i indicar expressament aquelles que es volen desprotegir per evitar, així, qualsevol tipus de modificació no desitjada.

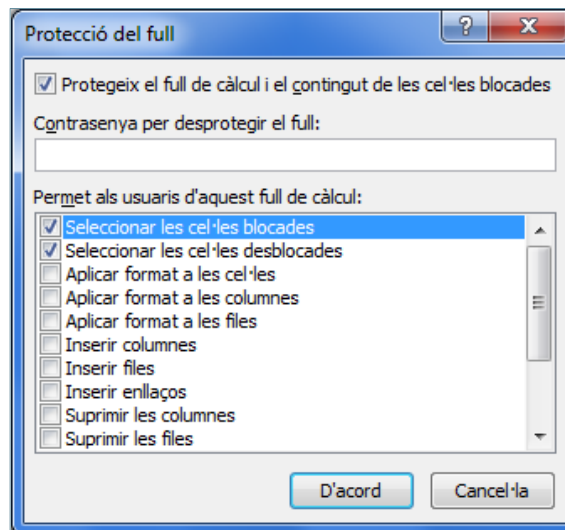
És més fàcil desbloquejar un número concret de cel·les, que no tenir-les totes desbloquejades i haver de protegir-les una per una.

Per protegir un full de càlcul cal seguir els passos que s'expliquen a continuació.

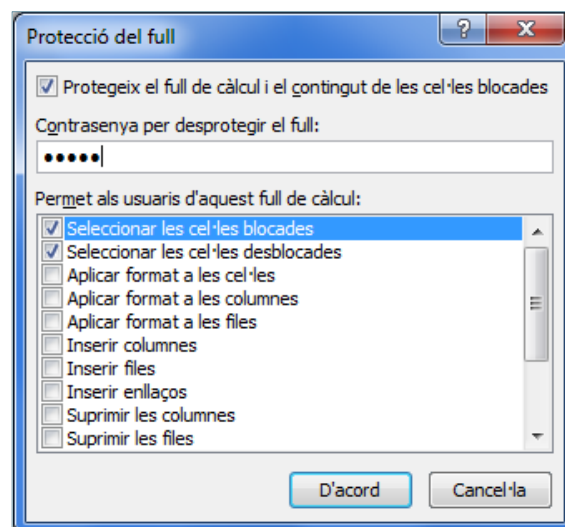
1. Seleccionar el full al que es volen protegir les cel·les.
2. De la pestanya Revisió, fer clic a la icona Protegeix el full de la barra d'icones Canvis.



3. Es presenta la finestra d'opcions Protecció del full.

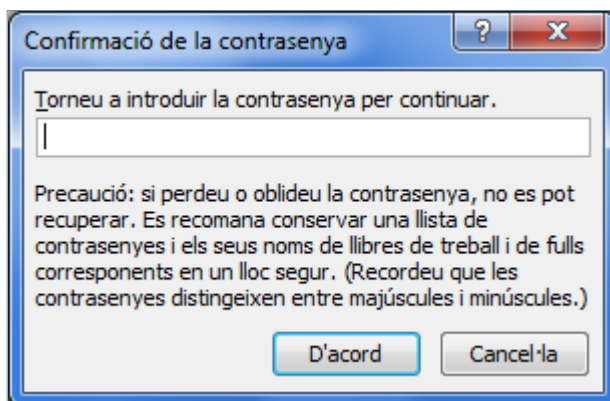


4. Introduir la contrasenya a la casella Contrassenya per desprotegir el full, aquesta serà la contrassenya amb què protegirem el full. Observar que no es veuen les lletres, és per seguretat.
5. Deixant les opcions actives que surten per defecte, únicament els usuaris podran Seleccionar les cel·les bloquejades i Seleccionar les cel·les desbloquejades. En el cas que es desitgi permetre als usuaris realitzar altres opcions, és suficient en activar l'opció pertinent del llistat inferior.

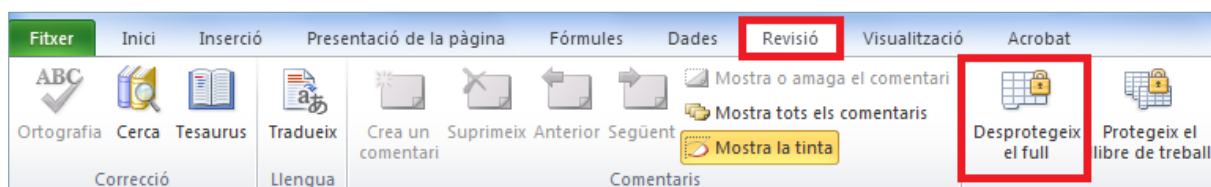


Quan es protegeix el full de càlcul, es protegeix tot el contingut, inclosos els objectes del full i els escenaris. Podem deixar desprotegits aquests indicant-t'ho activant les caselles de verificació que es mostren a la finestra Protecció del full.

6. Fer clic sobre el botó D'acord.
7. Ms Excel demana una confirmació de la contrassenya.

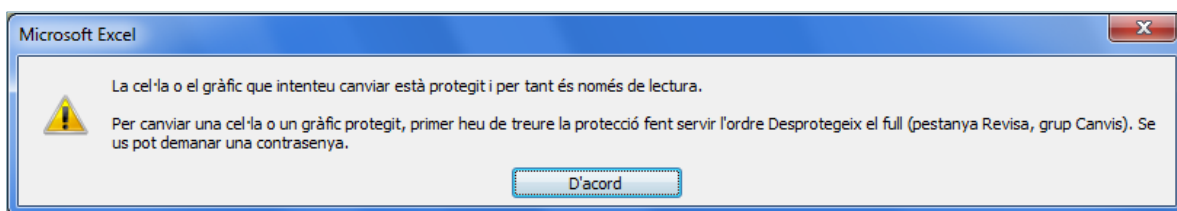


8. Tornar a introduir la contrasenya a la casella Torneu a introduir la contrasenya per continuar.
9. Fer clic a D'acord.
10. Ara ja està el full protegit. De fet, la icona Protegeix observar que ara és Desprotegeix el full.



Totes les contrasenyes distingeixen entre majúscules i minúscules.

11. Introduir qualsevol dada a qualsevol cel·la i observar que es mostra un missatge d'error indicant que les cel·les estan protegides.

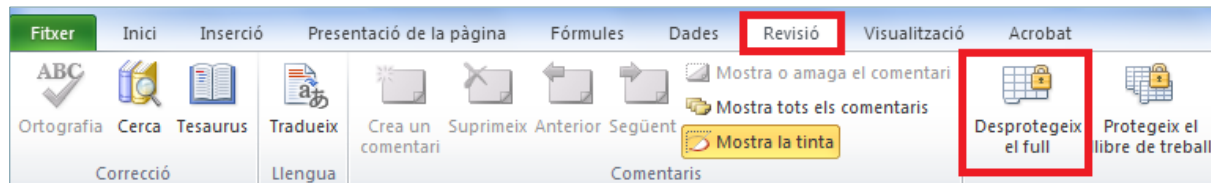


Quan es protegeix un full de càlcul les restriccions afecten les tasques amb cel·les, files, columnes i objectes gràfics del full protegit. Observar que les diferents opcions de formats de la pestanya Inici estan desactivades.

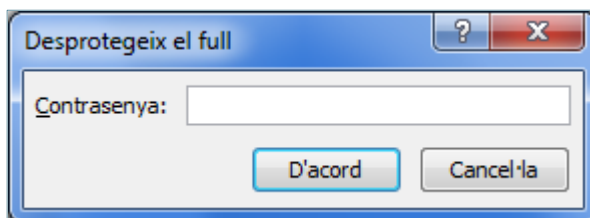
2.1.2 Desprotegir un Full de càlcul

Per treure la protecció d'un full de càlcul cal seguir els passos que s'indiquen a continuació.

1. De la pestanya Revisió, fer clic a la icona Desprotegeix el full de la barra d'icones Canvis.



2. Com que anteriorment s'havia inserit una contrasenya, a continuació es mostra un quadre de diàleg on s'ha d'introduir, a la casella Contrasenya.



3. Finalment, fer clic sobre el botó D'acord.
4. Per comprovar que s'ha desprotegit el full de càlcul, seleccionar una cel·la i canviar-ne, per exemple, el format de font.

Un cop desprotegit el full de càlcul s'anul·len les restriccions que la protecció del full estableix.

2.1.3 Protegir un Llibre de Ms Excel

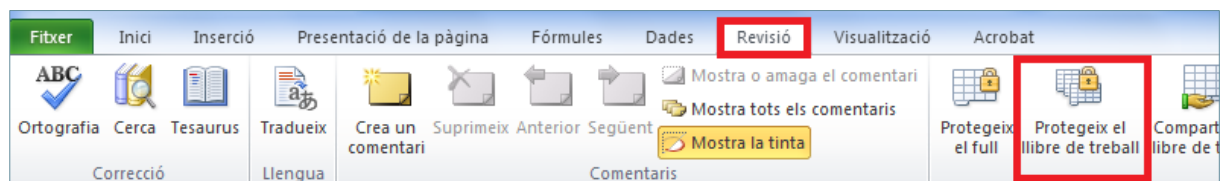
La protecció del llibre de treball és l'altra possibilitat que Ms Excel permet, a l'hora de protegir les dades.

Els elements d'un llibre de treball que es poden protegir són dos:

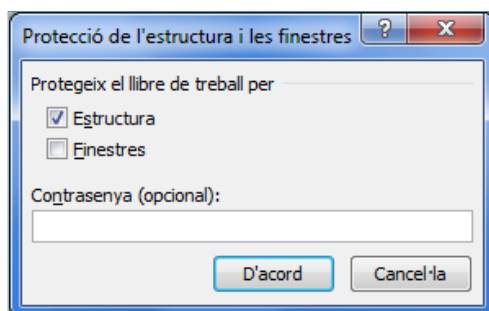
- l'estructura i
- la finestra.

La protecció de cadascun d'aquests elements implica una sèrie de restriccions a l'hora de seguir treballant. Per protegir un llibre de treball cal seguir els següents passos.

1. De la pestanya Revisió, fer clic a la icona Protegeix el llibre de treball de la barra d'icones Canvis.



2. Es mostrarà el següent quadre de diàleg:



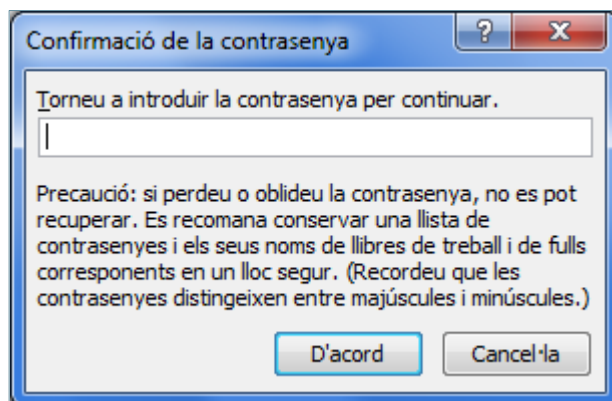
3. Activar les dues caselles de verificació, Estructura i Finestres.

Quan es protegeix un llibre de treball, hi ha la possibilitat de protegir-ne tant l'estructura com les finestres. Per indicar-ho, només cal activar les caselles de verificació que es mostren a la finestra Protecció de l'estructura i les finestres.

4. Opcionalment, introduir la contrasenya a la casella Contrasenya.



5. Fer clic al botó D'acord.
6. Ms Excel demana de nou una confirmació de la contrasenya.



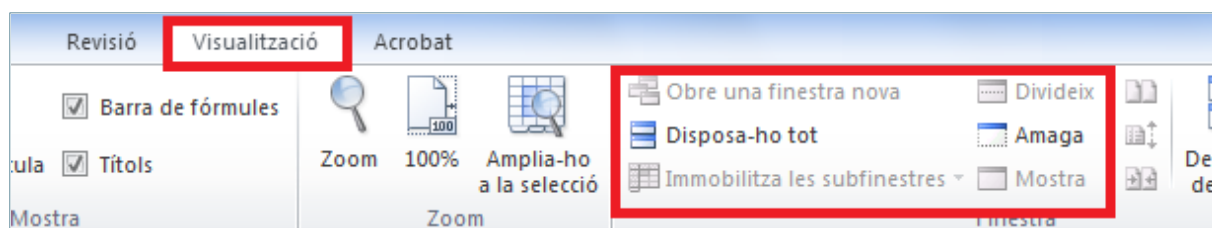
7. Fer clic a D'acord per validar.

Per comprovar que s'ha protegit bé el llibre de treball cal:

1. Fer clic a la pestanya Inici, a la icona Insereix i comprovar que l'opció ja no està activa, ja que el llibre està protegit.

Quan es protegeix un llibre de treball queda restringida la tasca amb els fulls de càlcul del llibre protegit.

2. Ara, a la barra d'icones Cel·les de la pestanya Inici, fer clic a la icona Format.
3. Del desplegable triar l'opció Amaga i mostra.
4. Comprovar que les opcions Amaga el full i Mostra el full estan desactivades.
5. Comprovar també que a la barra d'icones Finestra, de la pestanya Visualització, l'opció Obre una finestra nova està desactivada.

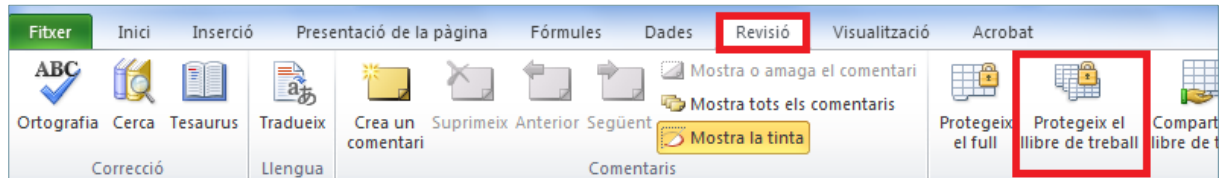


Quan es protegeix un llibre de Ms Excel, queda restringida la tasca amb les finestres del llibre protegit. Únicament es permetrà amagar-les i mostrar-les i, abans d'executar l'acció, exigirà el codi d'accés o contrasenya.

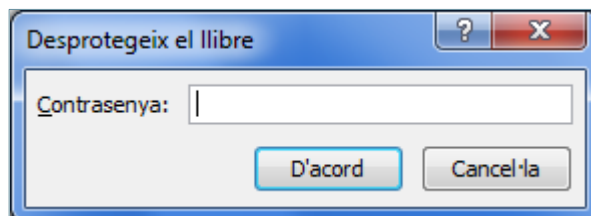
2.1.4 Desprotegir un Llibre de Treball

Per treure la protecció d'un llibre de Ms Excel cal seguir els passos que s'expliquen a continuació.

1. De la pestanya Revisió, fer clic a la icona Protegeix el llibre de treball de la barra d'icones Canvis.



2. Del desplegable triar l'opció Protegir estructura i finestres.
3. A la finestra que es mostra, introduir la Contrasenya.



4. Fer clic sobre el botó D'acord.
5. Ja està el llibre desprotegit.

2.2 Desprotegir un rang de cel·les

Quan anteriorment parlàvem de protegir un full de càlcul, es feia referència al bloqueig de les cel·les.

Ms Excel, com ja s'ha dit, bloqueja per defecte totes les cel·les i aquest bloqueig s'activa en el moment en el qual protegim el full de càlcul.

Però, què passa si, un cop protegit el full, volem treballar amb algunes de les cel·les per modificar-ne el contingut o introduir-hi noves dades?

Per exemple, si utilitzem un full de càlcul com a formulari, podem deixar les cel·les que continguin rètols i instruccions bloquejades, però no s'han de bloquejar els camps en què s'introdueixen dades, perquè altres usuaris puguin omplir-los.

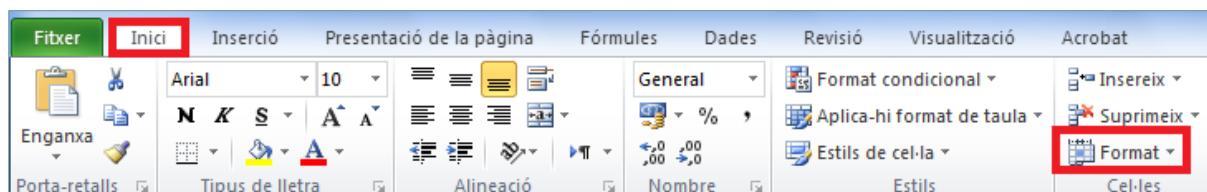
En aquest cas, és imprescindible que procedim a desbloquejar les cel·les, de manera que aquelles cel·les quedin desprotegides dins d'un full protegit perquè puguem treballar amb elles.

Les cel·les s'han de desbloquejar abans de protegir el full de càlcul. Per desprotegir un rang de cel·les cal:

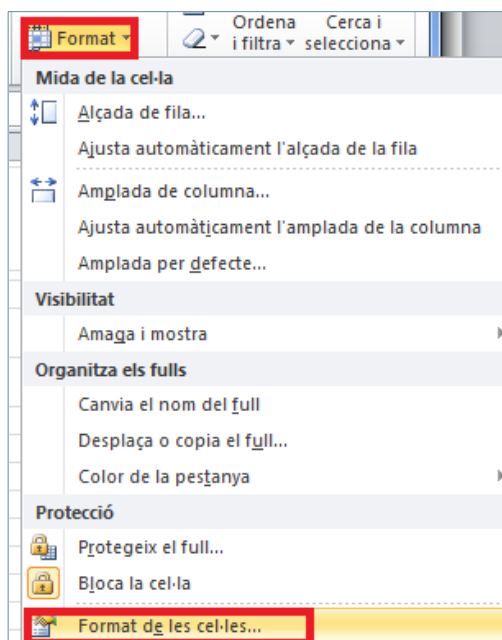
1. Seleccionar els rangs de dades.

Recordar que per seleccionar rangs de dades no consecutius hem de seleccionar les cel·les mantenint premuda la tecla Control.

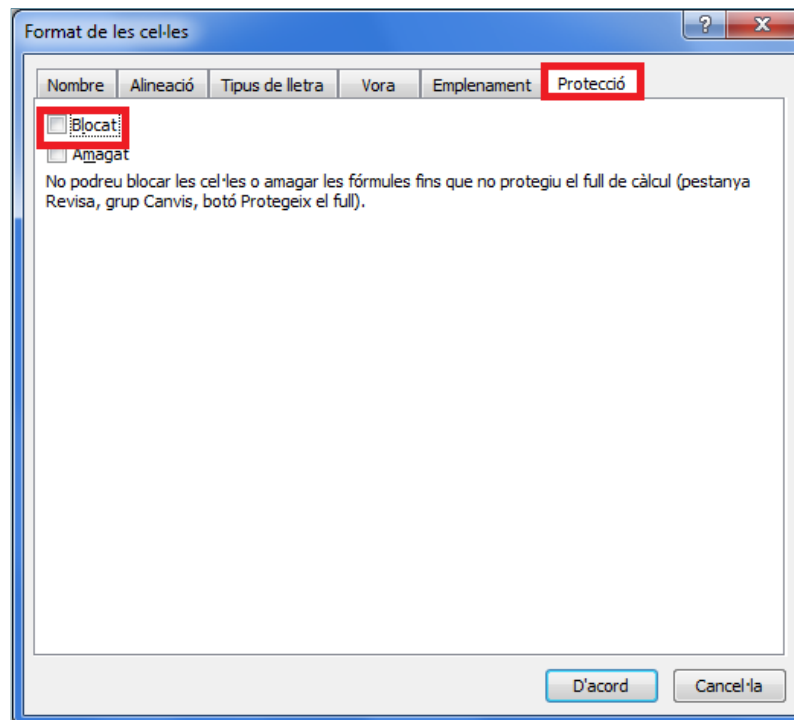
- Un cop seleccionat el rang de dades, seleccionar la icona Format de la barra d'ícones Cel·les de la pestanya Inici.



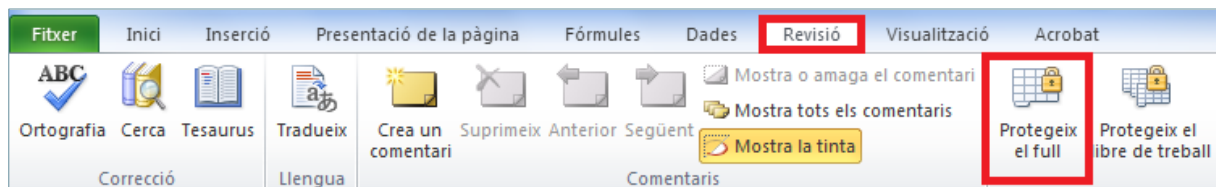
- Del desplegable triar l'opció Format de les cel·les...



- Del quadre de diàleg Format de les cel·les, fer clic a la pestanya Protecció.
- Desmarcar la casella de verificació Blocat.



6. Fer clic a D'acord.
7. Un cop les cel·les ja han estat desbloquejades, cal protegir el full. Per fer-ho, accedir a la pestanya Revisió i fer clic a la icona Protegeix el full de la barra d'icones Canvis.



8. Fer clic a D'acord, sense afegir cap contrasenya.

Les cel·les desbloquejades dins d'un full de càlcul protegit permeten introduir-hi dades, però NO modificar-ne el format. Les cel·les bloquejades en un full de càlcul protegit no permeten ni introduir-hi dades ni modificar-ne el format.

2.3 Ocultar les dades d'una cel·la

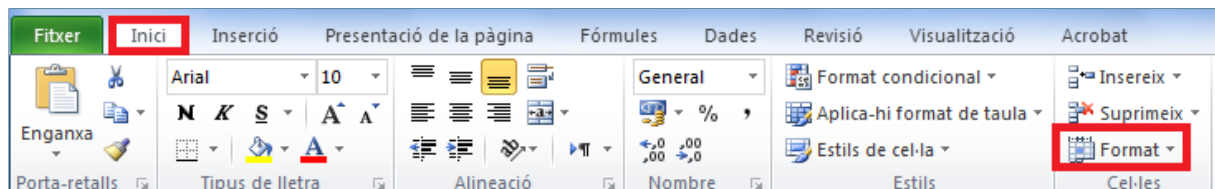
Una altra de les opcions que ofereix Ms Excel és la possibilitat d'ocultar les dades de les cel·les que es troben en un full de càlcul protegit.

Què entenem per ocultar les dades d'una cel·la? Ocultar de la barra de fórmules les funcions i/o fórmules introduïdes a les cel·les d'un full de càlcul.

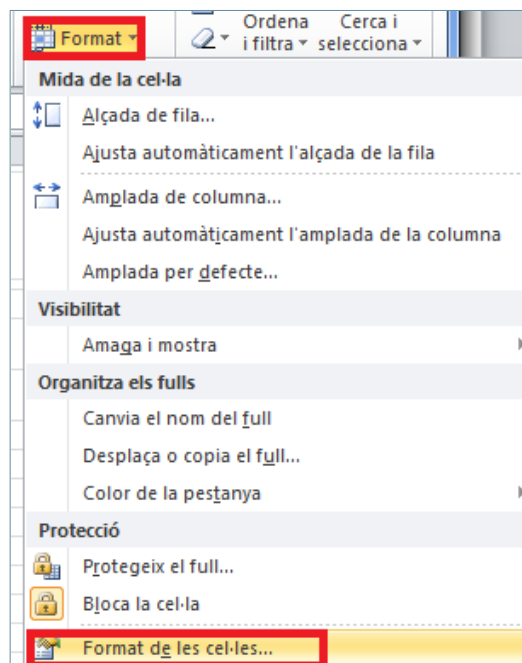
Perquè l'opció d'ocultar dades estigui activa, és necessari que el full de càlcul estigui protegit; però les cel·les hauran de tenir l'opció oculta activada abans de protegir el full de càlcul.

Per ocultar les dades d'una cel·la:

1. Seleccionar el rang de dades.
2. Seleccionar la icona Format de la barra d'icones Cel·les de la pestanya Inici.



3. Del desplegable triar l'opció Format de les cel·les.



4. Activar la fitxa Protecció.
5. Marcar la casella de verificació Amagat.
6. Fer clic a D'acord.

